

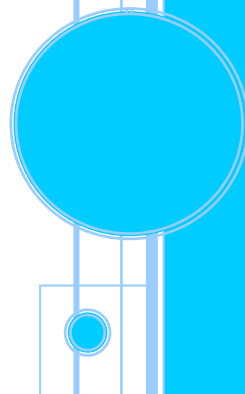
CRÉDITO FISCAL 2011

Manual del Usuario

Este manual ayudará a las Empresas a completar correctamente los formularios en forma electrónica para la presentación de sus proyectos al Régimen de Crédito Fiscal del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (Ley 22.317) para PyMES y Grandes Empresas

MTEySS
Dirección de Sistemas Informáticos
Secretaría de Empleo

[2011]



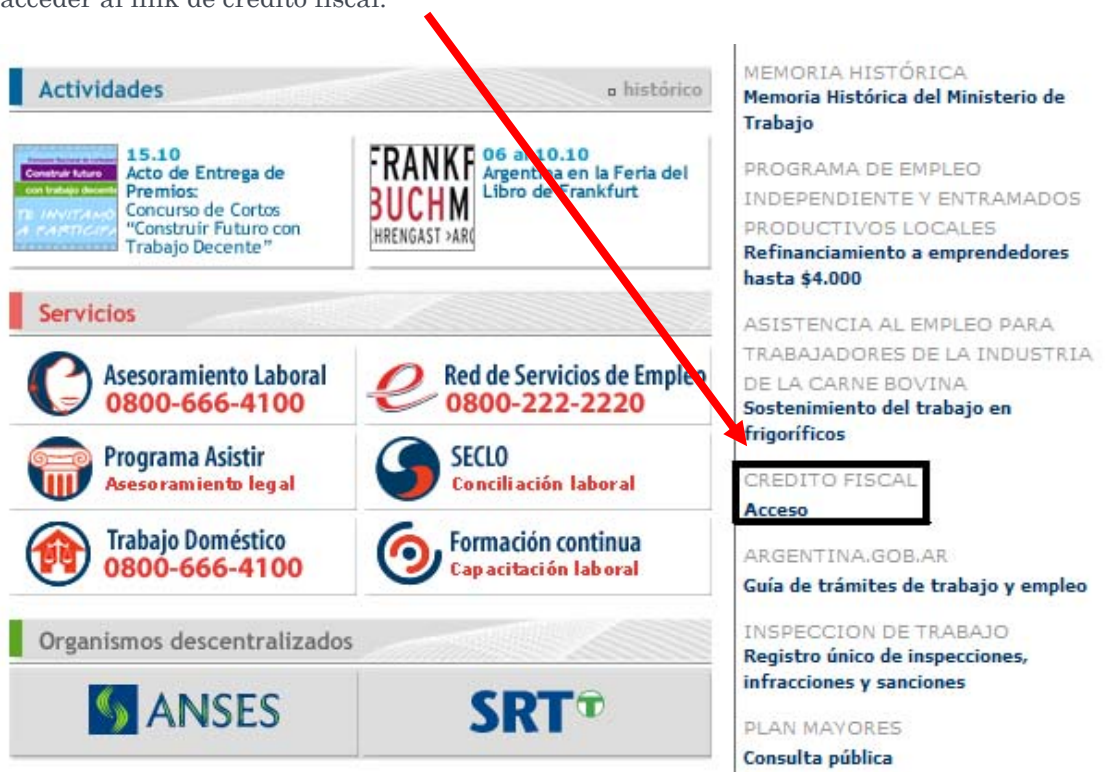
CRÉDITO FISCAL 2011

Manual del Usuario

El sistema de ingreso de formularios para la presentación de proyectos de Crédito Fiscal se sustenta en la plataforma SharePoint, la que permite que se puedan enviar los mismos utilizando el explorador desde cualquier PC con conexión a Internet (Utilizar INTERNET EXPLORER y no el Mozilla FireFox).

IMPORTANTE: Al momento de iniciar la carga del Proyecto, por cuestiones de seguridad, se recomienda que tenga abierta solo una ventana del Internet Explorer

Las empresas interesadas en presentar proyectos deberán ingresar a la página www.trabajo.gob.ar en donde podrán acceder al link de crédito fiscal.



The screenshot shows the homepage of the Argentine Ministry of Labor website. The main content area is divided into 'Actividades' (Activities) and 'Servicios' (Services). The 'Actividades' section includes a calendar for '15.10 Acto de Entrega de Premios' and '06 a 10.10 Argentina en la Feria del Libro de Frankfurt'. The 'Servicios' section lists various services with phone numbers: 'Asesoramiento Laboral 0800-666-4100', 'Red de Servicios de Empleo 0800-222-2220', 'Programa Asistir Asesoramiento legal', 'SECO Conciliación laboral', 'Trabajo Doméstico 0800-666-4100', and 'Formación continua Capacitación laboral'. At the bottom, there are logos for 'ANSES' and 'SRT'. On the right side, there is a vertical menu with links: 'MEMORIA HISTÓRICA', 'Memoria Histórica del Ministerio de Trabajo', 'PROGRAMA DE EMPLEO', 'INDEPENDIENTE Y ENTRAMADOS', 'PRODUCTIVOS LOCALES', 'Refinanciamiento a emprendedores hasta \$4.000', 'ASISTENCIA AL EMPLEO PARA TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA DE LA CARNE BOVINA', 'Sostenimiento del trabajo en frigoríficos', 'CREDITO FISCAL Acceso' (highlighted with a black box and a red arrow), 'ARGENTINA.GOB.AR', 'Guía de trámites de trabajo y empleo', 'INSPECCION DE TRABAJO', 'Registro único de inspecciones, infracciones y sanciones', 'PLAN MAYORES', and 'Consulta pública'.

Para inscribirse y obtener su usuario y clave debe ingresar al link “[Obtener Usuario y Clave](#)” y completar los datos allí requeridos. Dentro de las 72 hs recibirá un correo al mail declarado con su respectivo usuario y contraseña.

IMPORTANTE: Este correo puede llegar a Correo no deseado (Spam).



Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social
República Argentina

Búsqueda avanzada

INSTITUCIONAL | PRENSA | SERVICIOS | INFORMACION UTIL | INFORMES Y ESTADISTICAS

Planes y Programas

- Listado completo
- Políticas de empleo y capacitación
- Programa Jóvenes con Más y Mejor Trabajo
- Promoción del empleo
- Capacitación y formación profesional
- Red de Servicios de Empleo
- Red de formación continua
- Seguro de capacitación y empleo
- Programa Jefes de Hogar

Planes y programas > Formación Continua > Crédito Fiscal

Crédito Fiscal 2011

PyMEs y grandes empresas pueden cancelar sus impuestos capacitando trabajadores

[RUBROS FINANCIABLES](#)
[MONTOS FINANCIABLES](#)
[NORMATIVAS](#)

[OBTENER USUARIO Y CLAVE](#)
[INGRESO PARA LA CARGA DE PROYECTOS](#)

Mediante el Régimen de Crédito Fiscal del MTEySS se financian proyectos de hasta \$300.000 para que las empresas capaciten a trabajadores ocupados y desocupados. Por el costo de la inversión se otorgan certificados de crédito para cancelar los impuestos detallados en la normativa. La presentación debe realizarse por Internet o en la Gerencia de Empleo y Capacitación Laboral correspondiente al domicilio de la empresa.

Principal
 Consejos Sectoriales de Certificación...
 Cursos de Formación Profesional
 Certificación de Competencias Laborales
 Certificación de Estudios Formales
 Fortalecimiento de las Instituciones
 Crédito Fiscal

- 2011
- 2010
- 2009

Una vez obtenido el usuario con el que se identificará a la empresa, se accederá al sitio de presentación de proyectos ingresando al siguiente link: “INGRESO PARA LA CARGA DE PROYECTOS”.



Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social
República Argentina

Búsqueda avanzada

INSTITUCIONAL | PRENSA | SERVICIOS | INFORMACION UTIL | INFORMES Y ESTADISTICAS

Planes y Programas

- Listado completo
- Políticas de empleo y capacitación
- Programa Jóvenes con Más y Mejor Trabajo
- Promoción del empleo
- Capacitación y formación profesional
- Red de Servicios de Empleo
- Red de formación continua
- Seguro de capacitación y empleo
- Programa Jefes de Hogar

Planes y programas > Formación Continua > Crédito Fiscal

Crédito Fiscal 2011

PyMEs y grandes empresas pueden cancelar sus impuestos capacitando trabajadores

[RUBROS FINANCIABLES](#)
[MONTOS FINANCIABLES](#)
[NORMATIVAS](#)

[OBTENER USUARIO Y CLAVE](#)
[INGRESO PARA LA CARGA DE PROYECTOS](#)

Mediante el Régimen de Crédito Fiscal del MTEySS se financian proyectos de hasta \$300.000 para que las empresas capaciten a trabajadores ocupados y desocupados. Por el costo de la inversión se otorgan certificados de crédito para cancelar los impuestos detallados en la normativa. La presentación debe realizarse por Internet o en la Gerencia de Empleo y Capacitación Laboral correspondiente al domicilio de la empresa.

Principal
 Consejos Sectoriales de Certificación...
 Cursos de Formación Profesional
 Certificación de Competencias Laborales
 Certificación de Estudios Formales
 Fortalecimiento de las Instituciones
 Crédito Fiscal

- 2011
- 2010
- 2009

Allí se encontrará con la pantalla de inicio donde deberá ingresar a “PRESENTACIÓN”.



ACCESO A FORMULARIOS PARA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

El grupo de **Presentadores** corresponden a los usuarios de Empresas que presentarán proyectos para CF 2011. Estos usuarios podrán completar los formularios pertinentes del programa, editarlos e imprimirlos. Por cada formulario generado, se creará un nuevo código de barra, en la vista de impresión de los formularios, junto a la versión de los mismos. Este es un código verificador que cumple la función de seguimiento y seguridad de la documentación presentada a las gerencias, quienes se encargarán de corroborar que la versión impresa se corresponda con la digital. **Si Ud. genera una nueva versión digital deberá ser ésta la que tendrá que presentar en la Gerencia en soporte papel.**






Las empresas que efectúen la presentación del proyecto podrán realizarlo completando el Anexo I. Para acceder al mismo deberá clicar el botón “Nuevo”, indicado con una cruz verde. Una vez allí, se desplegarán todas las solapas que posteriormente van a ser completadas. Para entrar en la deseada debe clicar sobre la misma.

EMPRESA RESPONSABLE

En este lugar se ingresarán los datos de la EMPRESA RESPONSABLE y la formulación del proyecto completando para ello los datos allí solicitados.



Crédito Fiscal 2011

Empresa Responsable

 Nuevo  Filtrar  Actualizar


Ing empresa part. **Regice** **Ing de cursos** **Capacitador** **Inst. equip.** **Fortalecimiento** **Gestión Calidad** **Pres. total** **Dictamen**

Empresa Participante

 Nuevo  Actualizar

No se encontraron formularios.

Regice - E. Participante

 Actualizar

No se encontraron formularios.

En primer lugar se encontrará con la **Carta de Solicitud de Proyectos** donde deberán completarse todos los datos (los marcados con un * rojo son obligatorios, de lo contrario no se podrá guardar el formulario)

Cuadro A.2.

A.2. **EMPRESA RESPONSABLE DEL PROYECTO** (es la empresa organizadora del proyecto y única acreedora del certificado de crédito fiscal)

DENOMINACIÓN SOCIAL – RAZÓN SOCIAL:				
<input type="text"/>				
Nº REGICE (en caso de no tenerlo presentar junto con este formulario el Anexo II)				
<input type="text"/>				
Número de CUIT:				
<input type="text"/>				
Sector de actividad:				
<input type="text"/>				
Total de Personas a capacitar:				
Dotación de Personal:	Ocupados Empresa Responsable	Ocupados Empresa Participante	Desocupados	Total
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 <input type="text"/>
Domicilio Legal:				
<input type="text"/>				

Si al momento de completar no están inscriptas en el REGICE consignarán “En trámite” y llenarán el Formulario de Inscripción al REGICE (SOLAPA REGICE), que se presentará junto al proyecto.

Además de completar los datos solicitados deberá tener especial atención en:

- Completar el total de personas a capacitar donde, **Dotación de Personal**, se refiere a la nomina de la Empresa Responsable del proyecto; y el **Total de Personas a Capacitar** está dado por:
 - OCUPADOS de la EMPRESA RESPONSABLE (Personas internas de la empresa que se capacitan);
 - OCUPADOS de la EMPRESA PARTICIPANTE (personas de la/s empresa/s de la cadena de

valor que se capacitan) y;
- DESOCUPADOS.

Estos campos son obligatorios. en caso de no capacitar a alguno de estos grupos, deberá colocarse un cero.

- b) En el despegable de GECAL, deberán elegir la correspondiente al **domicilio legal de la Empresa Responsable** y en la cual deberá presentar obligatoriamente los formularios en formato papel. Esto es importantísimo debido a que la GECAL que elijan será la única que podrá ver los N° de Versión y los Códigos de Barra de su presentación y en consecuencia recibir el Proyecto.

En el caso de Buenos Aires posee 7 gerencias de las cuales cada una de ellas abarca diferentes localidades. Las siguientes son:

- GECAL CAPITAL FEDERAL
- GECAL LOMAS DE ZAMORA (CONURBANO SUR): Lomas de Zamora, Temperley, Florencio Varela, Berazategui, Echeverría, Ezeiza, Quilmes, Lanús, Avellaneda, Almirante Brown, Pte. Perón.
- GECAL SAN MARTÍN (CONURBANO NORTE): San Martín, Exaltación de la Cruz, Campana, Zárate, Escobar, San Isidro, San Fernando, Tigre, Vte. López, José C. Paz, San Miguel, Malvinas Argentinas, 3 de Febrero, Santos Lugares, Pilar.
- GECAL CONURBANO OESTE: Luján, Moreno, Marcos Paz, Morón, Hurlingham, Ituzaingó, Merlo, La Matanza, General Rodríguez, General Las Heras.
- GECAL MAR DEL PLATA: General Guido, General Alvarado, Balcarce, General Lavalle, General Pueyrredón, De la costa, Maipú, Mar chiquita, Necochea, Pinamar, Tres Arroyos, Villa Gesell.
- GECAL TANDIL: Adolfo González Chaves, Ayacucho, Azul, Benito Juárez, General Alvear, Laprida, Las Flores, Lobería, Olavarría, Rauch, San Cayetano, Tandil, Tapalque.
- GECAL BUENOS AIRES: La Plata y todas las localidades de la Provincia de Buenos Aires no incluidas en las Gecales anteriores.

Cuadro A.3 – Certificación Contable

La misma podrá ser presentada certificando el formulario que ofrece el sistema o en hoja membretada del contador conteniendo similares datos a los solicitados en nuestro formulario. Si así fuese, igualmente deberá completar con los mismos valores el formulario indicado en el sistema ya que el mismo será la base (8% / 8‰) para completar el **Cuadro D.3**. La masa salarial debe contabilizarse de los meses de ENERO de 2010, a DICIEMBRE de 2010.

3. INFORME PROFESIONAL

Sobre la base de las tareas de revisión descriptas, cabe confirmar que:

- No registra deudas previsionales exigibles a la fecha
- La masa salarial de los meses de del a del asciende a la suma de \$
- pesos
- siendo el 8% ☐ 8 % ☐ de la misma \$
- pesos
- El rubro de actividad es...
- La facturación del último año asciende a la suma \$...
- Lugar y fecha:

LOS DATOS DEL FORMULARIO DE CERTIFICACION DEBEN COINCIDIR CON LA SUSCRIPTA POR EL CONTADOR

Cuadro D.3

Allí se deberá completar la asignación a desocupados si el proyecto tuviera la actividad de entrenamiento para el trabajo (única actividad con pago a desocupados). En función de lo marcado en Certificación Contable, 8% / 8%, se desplegará el cuadro para PyME o Gran Empresa para poder completar los valores según lo indicado en la Resolución 294/11.

D.3. ASIGNACION A DESOCUPADOS (Cuando la Empresa Responsable sea PYME)

ACTIVIDAD SOLICITADA	CANTIDAD DE DESOCUPADOS	A CARGO DEL MTESS			A CARGO DE LA EMPRESA	
		VIATICOS	ASIGNACION	TOTAL e= b*(c+d)	ASIGNACION DESDE	A CARGO DE LA EMPRESA
a	b	c	d	e	f	g = b*f
FORMACION PROFESIONAL	<input type="text"/>	0	0	0	<input type="text"/>	0
CERTIFICACION DE ESTUDIOS	<input type="text"/>	0	0	0	<input type="text"/>	0
CCL	<input type="text"/>	0	0	0	<input type="text"/>	0
PRACTICAS CALIFICANTES	<input type="text"/>	0	500	0	250	0
TOTALES	0			0		0

Cuadro B – Presentación de Proyectos

Lo solicitado en estos puntos será fundamental para la evaluación del proyecto. A su vez debe ser explicado de manera clara y concisa.

Una vez finalizado los puntos de 1 a 10 debe guardar el proyecto.

Importante: si al guardar le surge un cuadro con Error, debe clicar en “CONTINUAR” para arreglar el problema (y **NO** la opción de “Comenzar de nuevo” ya que la misma elimina todo lo completado).

Una vez que logró guardar el formulario, automáticamente irá a la página principal. Para poder ver La Empresa Responsable en la pantalla debe hacer clic en “ACTUALIZAR”.

Crédito Fiscal 2011

Empresa Responsable

+ Nuevo | Filtrar | **Actualizar** Filtro: Seleccione una columna ...

Presentación	Razón Social	Cuit	Gecal
1656959	prsentacdor 2011	20200055196	1

Ing empresa part. Regice Ing de cursos Capacitador Inst. equip. Fortalecimiento Gestión Calidad Pres. total Dictamen

Empresa Participante

+ Nuevo | Actualizar

Presentacion	DENOMINACIÓN	Cabecera
1656960	erer	1656959

Regice - E. Participante

Actualizar

No se encontraron formularios.

Para poder ingresar el resto de los formularios como primer paso debe seleccionar la empresa responsable a la que se relacionarán los mismos. Para ello se deberá seleccionar el N° de visita y se desplegará un menú contextual en donde debe elegir la opción de “Detalle”

Crédito Fiscal 2011

Empresa Responsable

+ Nuevo | Filtrar | Actualizar Filtro: Seleccione una columna ...

Presentación	Razón Social	Cuit	Gecal
1656959	prsentacdor 2011	20200055196	1

Ing empresa part. Detalle de cursos Capacitador Inst. equip. Fortalecimiento Gestión Calidad Pres. total Dictamen

Empresa Participar Editar Imprimir

Esto permitirá que quede resaltada de color amarillo y hará que cada vez que ingrese un formulario nuevo asociado a esa Empresa, pueda ver el detalle de todo lo ingresado para ella según la solapa en donde se poseione.

Crédito Fiscal 2011

Empresa Responsable

Nuevo Filtrar Actualizar				Filtro: <input type="text"/>	<input type="button" value="Selecione una columna ..."/>
Presentación	Razón Social	Cuit	Gecal		
1656959	prsentador 2011	20200055196	1		

Cursos

Nuevo Actualizar				
Presentación	Actividad Curso Descripción	Nombre Curso	Actividad Curso	Cabecera
1656976	Formación Profesional o Capacitación laboral	ACT 1	01	1656959

Observacion Curso

Actualizar
No se encontraron formularios.

Equipamiento

Actualizar
No se encontraron formularios.

SOLAPA EMPRESA PARTICIPANTE

Lo completarán solo aquellas Empresas Responsables del Proyecto que capaciten a empleados de empresas de su cadena de valor. En cuyo caso deberán completar un formulario por cada empresa participante. La/s misma/s tendrán que estar inscriptas al REGICE (Registro de Instituciones de Capacitación y Empleo).

Si al momento de completar no están inscriptas en el REGICE consignarán “En trámite” y llenarán el Formulario de Inscripción al REGICE, que se presentará junto al proyecto.

		ANEXO I - EMPRESAS PARTICIPANTES Régimen de Crédito Fiscal	
versión 1.3 Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social ■ Secretaría de Empleo			
A.3 EMPRESAS PARTICIPANTES (completar una por cada empresa de la cadena de valor de la Empresa responsable del proyecto que participe)			
Razón Social Empresa Responsable:	prsentador 2011		
CUIT Empresa Responsable:	20200055196		
DENOMINACIÓN SOCIAL – RAZÓN SOCIAL:			
<input type="text"/> *			
Nº REGICE (en caso de no tenerlo presentar junto con este formulario el Anexo II)	EN TRAMITE		
Número de CUIT:	<input type="text"/> *		
Sector de Actividad:	<input type="text"/> *		
Dotación de personal:	Personas a capacitar:		

SOLAPA REGICE

La Empresa Responsable, Participante e Instituciones de Capacitación (No incluye capacitadores que sean personas físicas) deberán estar inscriptas obligatoriamente en el REGICE.

***IMPORTANTE:** Antes de elegir la “Posición Frente al IVA” debe poner el Número de CUIT.*

SOLAPA CAPACITADOR

Se deberá completar un formulario por cada Institución Capacitadora que la Empresa proponga, completando los datos allí requeridos.

SOLAPA INSTITUCION QUE RECIBE EQUIPAMIENTO

Este formulario se completará únicamente en el caso que la empresa solicite financiación para equipamiento; el mismo deberá ser entregado en propiedad a una Institución de Formación Profesional precalificada por la Unidad de Evaluación, Monitoreo y Asistencia Técnica, en adelante, UEMAT, o una Institución educativa de gestión pública que no halla recibido equipamiento en los últimos tres años, **según consta en el Art. 6° de la RESOLUCION 294/11.**

Para ver las instituciones precalificadas por la UEMAT, encontrará un link en Crédito Fiscal 2011.

SOLAPA INGRESO DE CURSOS

Este formulario C.2 se divide en 3 partes:


- 1) Datos de cabecera del curso
- 2) Contenidos del curso
- 3) Presupuesto del curso

1) Datos de cabecera del curso:

Allí completará el nombre del curso, la cantidad de horas del mismo, elegirá del menú desplegable la Actividad a la cual pertenece, el nombre de la Institución capacitadora, la cantidad de réplicas (***Importante: Deberá colocar la cantidad de veces que se realizará el curso. Si es una sola vez deberá colocar “1” y no “0”***) de ese curso y el domicilio donde se dictará el mismo. En el cuadro de participantes del curso, completarán los participantes ocupados y/o desocupados del curso y de todas las réplicas (este ultimo será el producto de la cantidad de participantes por curso multiplicado por la cantidad de replicas).

IMPORTANTE: *Si Ud. desea modificar la cantidad de participantes luego de haber elegido la actividad del curso, deberá seleccionar del desplegable la opción “en blanco”, luego modificar los participantes y volver a elegir la actividad correspondiente del desplegable.*

C2- Contenido de los cursos (imprimir y completar uno por cada actividad señalada en el cuadro C.1 del Anexo I)

NOMBRE DEL CURSO				*
INSTITUCION CAPACITADORA				
DOMICILIO DONDE SE DESARROLLA EL CURSO:				
MUNICIPIO			PROVINCIA	
CANTIDAD DE PARTICIPANTES		DEL CURSO	DE TODAS LAS REPLICAS	
	OCUPADOS			
		*	*	
	DESOCUPADOS			
		*	*	
PORCENTAJES DE HS. TEORICAS (Entre 20% y 50%)		CANTIDAD DE REPLICAS		
CANTIDAD DE MESES DEL CURSO		CANTIDAD DE HORAS DEL CURSO		
Cannot be blank				
ACTIVIDAD A LA QUE PERTENECE EL CURSO	* 			
Formación Profesional o Capacitación laboral Nivelación y certificación de estudios de nivel primario, secundario o superior Procesos de normalización, evaluación y certificación de competencias laborales Prácticas formativas de entrenamiento para el trabajo o prácticas calificantes				

2) *Contenidos del curso:* una breve descripción de los contenidos del curso.

3) *Presupuesto del curso:*

Dependiendo de la actividad seleccionada en el punto 1, se desplegarán los gastos elegibles para esa actividad según el **Art. 7° de la RESOLUCIÓN 294/11**.

En los mismos traerá automáticamente los valores de horas y participantes que UD. haya ingresado en el punto 1, y deberá consignar solamente el costo unitario para esos gastos. El sistema multiplicará las HORAS/PARTICIPANTES por el COSTO UNITARIO, consignando su resultado en la columna de COSTO TOTAL, que a su vez se trasladará todo a la columna de financiado por Crédito Fiscal. Lo que la empresa desee financiar con fondos propios debe colocarlo en la columna de financiado por la empresa, y así la diferencia aparecerá en financiado por Crédito Fiscal.

Importante: Antes de colocar las horas deberá completar la actividad a la que corresponde el curso.

D.1 Presupuesto de los cursos (completar un formulario por cada curso)

TIPO DE COSTO (a)	HORAS/PARTICIPANTES (b)	COSTO UNITARIO (c)	COSTO TOTAL (d)	FINANCIAMIENTO POR CRÉDITO FISCAL (e=d-f)	FINANCIADO POR LA EMPRESA (f)
HONORARIOS INSTRUCTORES (a y c)			0	0	
HONORARIOS TUTORES (c)			0	0	
INSUMOS Y MATERIAL DIDÁCTICO (a,b y c)			0	0	
ROPA DE TRABAJO (a y c)			0	0	
COSTO DE CONTRATACIÓN DE CURSOS (b)			0	0	
HONORARIOS EVALUADOR (d)			0	0	
INSUMOS DE EVALUACIÓN (d)			0	0	
IMPRESIÓN DE CERTIFICADOS (d)			0	0	
USO DE CENTROS DE EVALUACIÓN (d)			0	0	
TOTALES	0	0	0	0	0

- **Entrenamiento para el trabajo:** Deberá especificar el porcentaje (%) de horas teóricas (Entre 20% y 50%) de la práctica calificante. Ese porcentaje determinará y se trasladará a los honorarios de Instructores y Tutores, respectivamente.
- **Certificación de estudios:** Deberá especificar la cantidad de meses del curso.
- **Fortalecimiento institucional y Gestión de calidad:** En los casos de no solicitar montos colocar cero. Se deberá completar con los importes solicitados para cada ítem del gasto financiable según lo acordado por la UEMAT.

Importante: En el caso en que el contenido del curso supere la cantidad de caracteres permitidos, seleccionando el curso, dentro de “Observación Curso” NUEVO podrá, con las funciones COPIAR / PEGAR, trasladar los contenidos del curso desde una planilla Word de su máquina al formulario de Crédito Fiscal.

Crédito Fiscal 2011

Empresa Responsable

			Filtro: <input type="text"/>	Seleccione una columna ...		
Presentación	Razón Social	Cuit	Gecal			
1656959	prsentacdor 2011	20200055196	1			

Ing empresa part. Regice Ing de cursos Capacitador Inst. equip. Fortalecimiento Gestión Calidad Pres. total Dictamen

Cursos

Presentación	Actividad Curso Descripción	Nombre Curso	Actividad Curso	Cabecera
656976	Formación Profesional o Capacitación laboral	ACT 1	01	1656959

Observación Curso

No se encontraron formularios.

Equipamiento

No se encontraron formularios.

EQUIPAMIENTO POR CURSO

Para poder acceder a este formulario deberá seleccionar un curso. Para ello lo seleccionará eligiendo en el menú desplegable “Detalle”. Así, el curso quedará seleccionado en amarillo y la solapa que aparecerá debajo, será “EQUIPAMIENTO”. Para ingresar al formulario clicar en “Nuevo”.

Allí se deberá completar, en caso que se solicite equipamiento, los datos requeridos. El monto total del Equipamiento se verá automáticamente en el Presupuesto Total del Proyecto.

EMPRESA RESPONSABLE:

prsentacdor 2011

CURSO

ACT 1

D 4. SOLICITUD DE EQUIPAMIENTO.

TIPO DE BIEN	ESPECIFICACIONES TECNICAS	PROVEEDOR	VALOR (SIN IVA)
PARA FORMACION PROFESIONAL			

PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO

Para generar este formulario debe hacer clic en “Nuevo” y allí verá reflejado los montos de todos los cursos cargados de todas las actividades, el monto total del equipamiento y finalmente, el costo total del proyecto presentado.

Aquí deberá tener en cuenta tres puntos:

- Deberá completar la cantidad de participantes, como lo requiere el formulario.
- Para que se reconozca el costo de las certificaciones por contador público en el marco de lo solicitado en el proyecto deberá completar el monto, teniendo en cuenta que se reconoce hasta \$400 por cada certificación (máximo 3 certificaciones: \$1200).
- Si la totalidad de las actividades son destinadas a la capacitación de jóvenes desocupados de entre 18 y 24 años, a personas mayores de 45 años o personas con discapacidad, las empresas responsables resultarán beneficiadas con un incremento del cincuenta por ciento (50%) del monto total del crédito fiscal aprobado, siempre y cuando no sea excedido el límite del tope máximo permitido. Dicho monto será completado por UD. en este formulario, calculando el 50% sobre el subtotal del Crédito solicitado.

Importante: Si luego de generar el Presupuesto Total, usted efectuara alguna corrección numérica en cualquier parte del Proyecto, luego deberá volver a Presupuesto Total y clikear “Actualizar” para que aquella modificación impacte en el Presupuesto Total del Proyecto.

http://gestionseempleodesa/aplicaciones/creditofiscal2011/Paginas/Presetadores.aspx - Windows Internet Explorer

http://gestionseempleodesa/aplicaciones/creditofiscal2011/Paginas/Presetadores.aspx

Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Inicio | Presentacion | Administracion | Gerencia | Evaluación

Crédito Fiscal 2011

Empresa Responsable

+ Nuevo | Filtrar | Actualizar

Filtro: Seleccione una columna ...

Presentación	Razón Social	Cuit	Gecal
1656865	PRUEBA OSCAR	30101234567	1

Ing empresa part. | Regice | Ing de cursos | Capacitador | Inst. equip. | Fortalecimiento | Gestión Calidad | Pres. total | Dictamen

Presupuestos

+ Nuevo | Actualizar

No se encontraron formularios.

Intranet local 100%

Inicio | 2011 | Manual del Usuario pr... | CF 2011 - Microsoft... | http://gestionseemp... | ES | 05:41 p.m.

D. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

D.2 Presupuesto de las actividades financiadas por Crédito Fiscal.

Participante por actividad (sumatoria de todos los cursos)

OCUPADOS EMPRESA RESPONSABLE	0
OCUPADOS EMPRESA PARTICIPANTE	0
DESOCUPADOS	0
TOTALES	0
DURACIÓN DEL PROYECTO EN HORAS	
DURACION DEL PROYECTO EN MESES	

Tipo de Costo	Formación Profesional	Certificación de estudios	Prácticas calificantes	Certificación competencias laborales	Fortalecimiento IP	Certificación Calidad IP	Totales
Honorarios Instructores	20		0		0		20
Honorarios de Tutores			0				0
Insumos y Material Didáctico	20	0	0		0		20
Ropa de trabajo	20		0				20
Costo de contratación de cursos		0					0
Honorarios evaluador				0			0
Insumos evaluación				0			0
Impresión de certificados				0			0
Uso de centros de evaluación				0			0
Consultoría					0	0	0
Impresiones, Tripticos y Carteles					0		0
Equipamiento Fortalecimiento					0		0
Sub total							60
Equipamiento (tope 40%) de cuadro D4	0						0
Certificaciones contables							
Sub total del Crédito Solicitado							60
Beneficio 50% por inclusión jóvenes y mayores de 45 años y/o discapacitados							
Total del crédito fiscal solicitado							60

IMPRESIÓN DE LOS FORMULARIOS

Para imprimir un formulario deberá seleccionar el número de visita y la opción “**Imprimir**” del menú contextual, lo que lo llevará a una vista de impresión del mismo.

En esta vista deberemos seleccionar la impresora que aparece en la parte superior o inferior del formulario, según corresponda y clicar sobre el icono. Se deberá verificar la configuración de la impresora ya que los formularios están diseñados para impresión Vertical en página A4.

Importante: Todas las hojas deben estar firmadas por el representante legal de la empresa (incluso aquellas que no lo solicita expresamente).